

ePMflow – pierwsza polska platforma CDE

tekst: zespół ePMflow

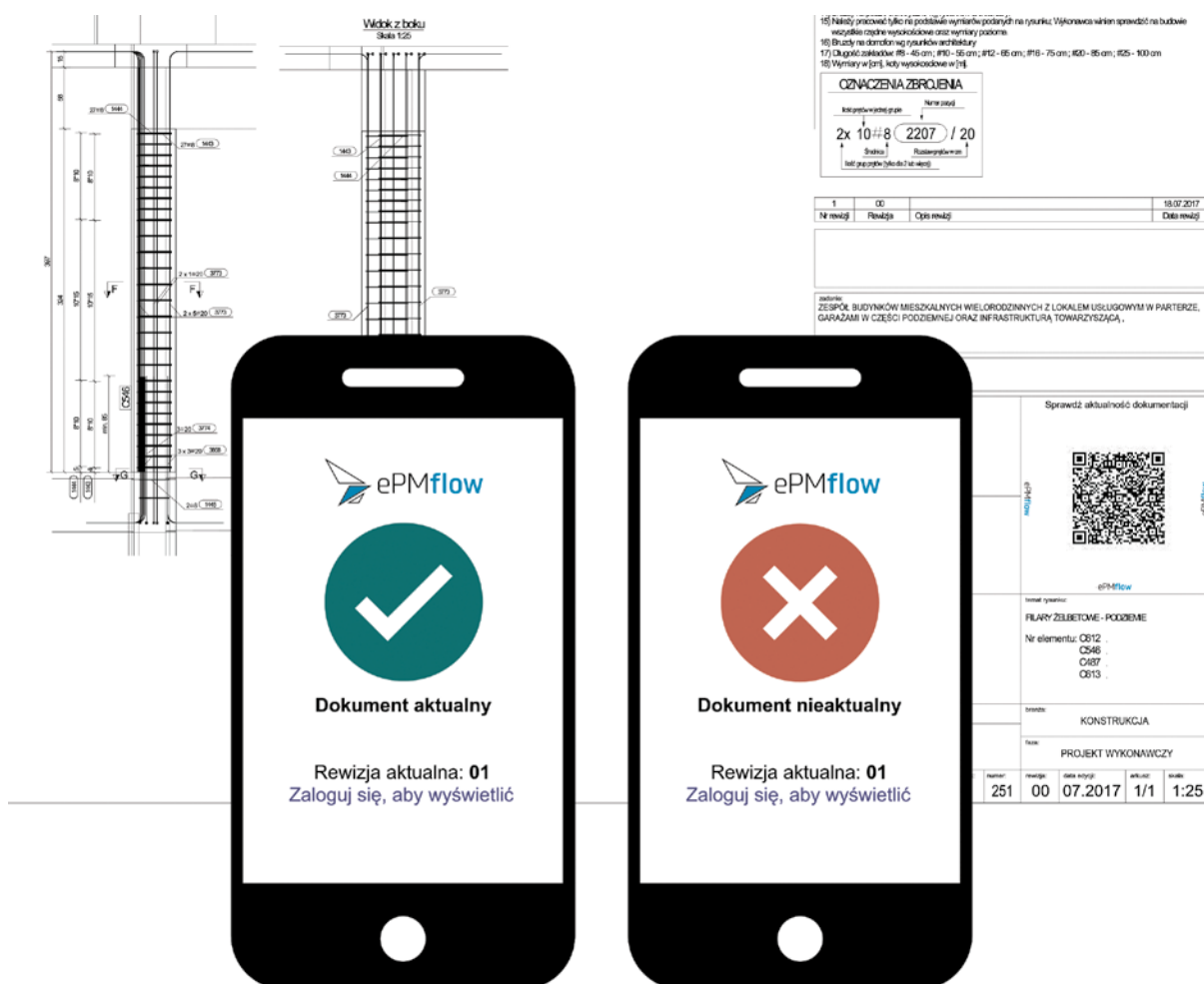
ePMflow to pierwsze polskie rozwiązanie klasy CDE (*Common Data Environment*). Platforma jest dostępna z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Narzędzie posiada dwa główne systemy: DMS (*Document Management System* – system zarządzania dokumentami) i DCS (*Document Circulation System* – system obiegu dokumentów) oraz, jako opcję dodatkową, integrację z narzędziem SinguFM, w którym klient ma możliwość m.in. zarządzania usterkami na etapie budowy. Platforma dostępna jest dla użytkowników w dwóch wersjach: Start i Pro.

Bezpieczeństwo

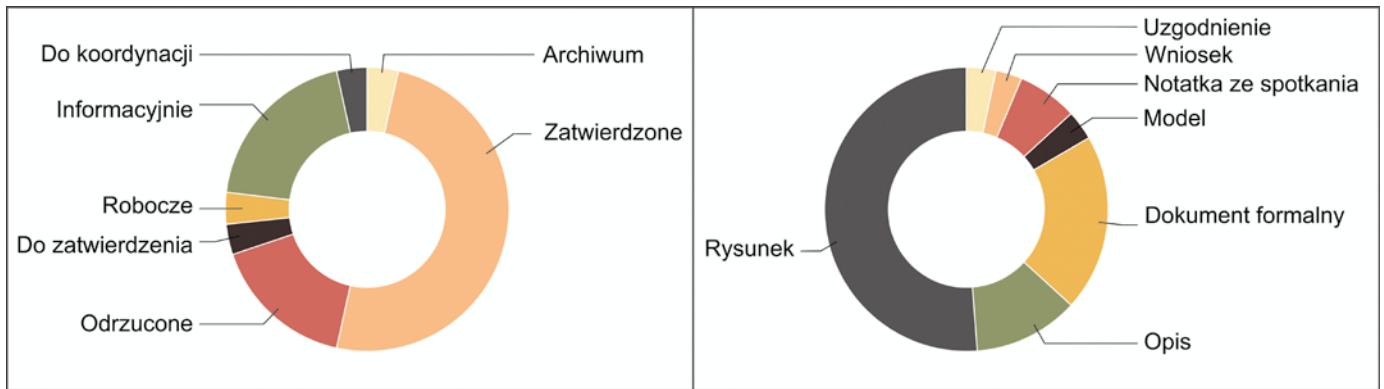
Dostęp do platformy ePMflow chroniony jest loginem oraz hasłem. Każdemu użytkownikowi dane te są nadawane indywidualnie. Dla użytkowników bardziej wymagających twórcy platformy stworzyli możliwość dwuetapowego logowania i integrację z kluczami U2F. Co więcej, każdy z użytkowników przypisany jest do określonej grupy ze sprecyzowanym poziomem upraw-

nień: od grupy umożliwiającej jedynie przegląd dokumentów, przez możliwość dodawania swoich treści, kolejno edycji treści tworzonych przez innych użytkowników, aż do uprawnień pozwalających na pełną kontrolę zawartości projektu.

W tym miejscu zaznaczyć należy, że jeden użytkownik może mieć różne uprawnienia w różnych projektach, ale też w obrębie jednego projektu. W ten sposób minimalizowane jest ryzyko



Ryc. 1. Sprawdzanie aktualności dokumentacji z wykorzystaniem kodów QR



Ryc. 2. Wykresy rozłożenia wartości metadanych dokumentów w projekcie, z lewej Status, z prawej Rodzaj dokumentu

dostępu do danych (informacji) poufnych przez osoby do tego nieuprawnione, zachowując przy tym maksymalną higienę pracy.

Document Management System

DMS służy do zarządzania dokumentacją projektu i umożliwia organizację Biblioteki dokumentów dla każdej fazy inwestycji. Dzięki jego zastosowaniu wyłącznie dokumenty zamieszczone na platformie są traktowane jako obowiązujące i aktualne. Ciekawą i bardzo przydatną funkcjonalnością jest kodyfikacja nazewnictwa plików. Pozwala ona na automatyczne rozpoznawanie i blokowanie dokumentów o niepoprawnej nazwie już na etapie próby ich wgrania na platformę. Warto wiedzieć, że każdy dokument wgrany na platformę jest rejestrowany wraz z informacją o autorze i dacie zamieszczenia. Daje to dostęp do historii dokumentu, co z kolei pozwala zachować pełną transparentność działań podejmowanych przez użytkowników platformy.

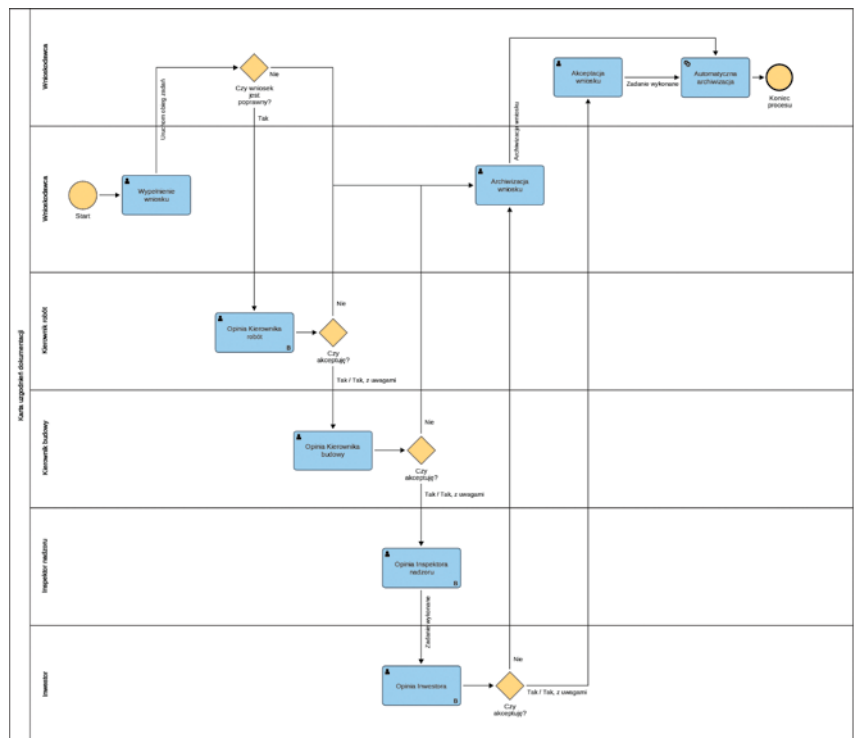
Wszyscy, którzy pracowali kiedyś na budowie, w tym momencie zapewne zapytają, co z wydrukowaną już dokumentacją. Co jeśli w międzyczasie na platformie znajdzie się nowa wersja dokumentu, podczas gdy pracownicy na budowie korzystają z wydrukowanych wcześniej rysunków? Na to twórcy platformy mają odpowiedź w postaci automatycznie nadawanych kodów QR (ryc. 1). W tym jednak miejscu należy zwrócić uwagę na fakt, że aby ta funkcjonalność miała szansę sprawdzić się w praktyce, konieczna jest wysoka kultura pracy i odpowiednie przygotowanie dokumentacji przez projektanta.

Obok wspomnianych wyżej funkcjonalności platforma oferuje pakiet podstawowych rozwiązań, takich jak powiadomienia e-mail dotyczące dodanych, zaktualizowanych lub usuniętych treści, podgląd dokumentów, wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie danych. W celu usprawnienia współpracy z podwykonawcami lub dostawcami, którzy nie są użytkownikami platformy, a tym samym nie mają dostępu do dokumentacji projektowej znajdującej się na platformie, dodano funkcjonalność pozwalającą na udostępnienie konkretnego dokumentu za pośrednictwem tzw. linku publicznego. Na uwagę zasługuje też wyjątkowa dbałość o sprawne zarządzanie dokumentami. W tym celu dla każdego

dokumentu trafiającego na platformę możliwe jest zdefiniowanie konkretnych wartości wybranych z czterech dostępnych grup metadanych, tj. Rewizja, Status, Rodzaj dokumentu, Faza. Wartości te są predefiniowane przez upoważnioną do tego osobę. I bonus dla wszystkich, którzy lubią wykresy – platforma automatycznie generuje wykres, którego celem jest zwizualizowanie rozłożenia wartości metadanych dokumentów w projekcie (ryc. 2). Bardziej wymagający użytkownicy mogą też pokusić się o dodanie niestandardowych metadanych.

Document Circulation System

DCS pozwala na odwzorowanie rzeczywistych przepływów informacji, takich jak np. zatwierdzenie karty materiałowej, zapytanie o informację czy zatwierdzenie karty uzgodnień dokumentacji projektowej. Przepływ informacji realizowany jest za pomocą tzw. obiegów zadań, polegających na wirtualnym przepływie informacji i (lub) dokumentów zgodnie z wcześniej przygotowanymi ścieżkami obiegów (ryc. 3). Każdy obieg ma charakter zamknięty i odbywa się pomiędzy osobami do tego wyznaczonymi, które odpowiedzialne są m.in. za uruchomienie



Ryc. 3. Schemat BPMN dla przykładowego obiegu zadań

Rodzaj obiegu ▲	Nazwa obiegu ▲	Data uruchomienia obiegu ▲	Dni obiegu ▲	Uruchomione przez ▲	Aktualne zadanie ▲	Aktualnie przypisane do ▲	Dni zadania ▲
Wniosek o akceptację materiału	0001_WOAM_PR_01	2022-03-16	5	Jan Kowalski	Akceptacja wniosku	Eugeniusz Górecki	1
Wniosek o akceptację materiału	0002_WOAM_PR_02	2022-03-18	3	Jan Kowalski	Opinia inspektora nadzoru	Jakub Kozak	1
Wniosek o akceptację podwykonawcy	0003_WOAP_PR_01	2022-03-16	5	Jan Kowalski	Weryfikacja formalna	Maria Nowak	1
Wniosek o zmianę	0004_WOZ_PR_01	2022-03-16	5	Jan Kowalski	Akceptacja wniosku	Eugeniusz Górecki	1
Wniosek o zmianę	0005_WOZ_PR_01	2022-03-16	5	Jan Kowalski	Weryfikacja formalna	Maria Nowak	1
Zapytanie o informację	0006_WOZ_PR_01	2022-03-17	4	Jan Kowalski	Weryfikacja formalna	Maria Nowak	1

Ryc. 4. Przykładowy raport z obiegów zadań

procesu, opiniowanie, rekomendowanie, akceptację itd. Dużym plusem jest możliwość sprawdzenia w każdym momencie, na jakim etapie jest proces decyzyjny dotyczący danego zadania. Co więcej, do obiegu dołączać możemy dokumenty w dowolnej liczbie, formacie i na każdym etapie.

Warto jeszcze wspomnieć o wielopłaszczyznowym raportowaniu działań podejmowanych na platformie. Użytkownicy mają możliwość monitorowania działań podejmowanych na platformie zarówno na bieżąco (*Moje aktywności*, *Moje zadania*, *Moje dokumenty*), jak i raz dziennie za pośrednictwem zestawienia wszystkich aktywności podjętych w projektach, w których uczestniczą. Ta druga forma ma postać dziennego raportu otrzymywanego drogą mailową. Platforma umożliwia też generowanie raportów z obiegów prowadzonych w ramach projektów bądź całej platformy. Raporty z obiegów zawierają takie informacje, jak rodzaj obiegu, nazwa obiegu, nadawca, data uruchomienia oraz liczba dni w obiegu, czyli czas trwania obiegu liczony od rozpoczęcia do aktualnej daty dla obiegów aktywnych lub od rozpoczęcia do daty zakończenia w przypadku obiegów zakończonych (ryc. 4). Z raportów uzyskamy też informacje na temat aktualnie podej-

owanej czynności i osoby lub osób odpowiedzialnych za jej podjęcie, a także aktualnego czasu wykonywania tej czynności. Ważna informacja – raporty z obiegów mogą generować wyłącznie uprawnieni użytkownicy.

Po zakończeniu ostatniej czynności obiegu w odpowiedniej lokalizacji – w *Bibliotece dokumentów* – tworzony jest raport z obiegu w formacie PDF, zawierający listę wszystkich zadań i osób które je wykonały, informacje wytworzone w ramach uzgodnień oraz linki do załączników. Jest to proces automatyczny.

Co wpływa na koszt?

Na koniec kwestie finansowe, które mają wpływ na procesy decyzyjne w każdej sferze życia, szczególnie biznesowej. Na koszt platformy wpływ ma kilka czynników. Zaczniemy od tych najbardziej oczywistych, jak liczba użytkowników i wymagana przestrzeń dyskowa, czyli innymi słowy ilość miejsca potrzebnego do przechowania projektu i wszystkich dokumentów wygenerowanych w trakcie jego realizacji. Dalej należy uwzględnić koszt konfiguracji platformy, który z kolei zależy od tego, czy oczekiwania względem funkcjonalności platformy mają charakter bardziej standardowy, czy też są mocno spersonalizowane (niestandardowe metadane, indywidualne obiegi zadań, system zarządzania usterkami itp.).

Kilka dobrych rad na koniec...

1. Podejmując decyzję o kupnie platformy, sprawdź w swoich archiwach, ile miejsca zajmują twoje projekty.
2. Już na początku zastanów się, ile osób będzie AKTYWNIIE pracować na platformie.
3. Zanim sformułujesz listę życzeń dotyczących funkcjonalności, zastanów się, czy aby na pewno potrzebujesz ich wszystkich.
4. To ważne, jak pracuje twój zespół. Spisz wykorzystywane do tej pory procedury, zastanów się, czy są efektywne i co ewentualnie można w nich ulepszyć, a następnie odwzoruj je na ePMflow.

Platforma ePMflow nieustannie się rozwija. Od nieco ponad dwóch lat twórcy tego narzędzia dopieszczają rozwiązania i funkcjonalności we współpracy z użytkownikami platformy. Wszystko zgodnie z pierwotnym założeniem, aby narzędzie było jak najbardziej praktyczne i funkcjonalne. Co kieruje twórcami platformy? Z pewnością troska o komfort użytkowników, ale też o własne interesy – im lepsze narzędzie, tym mniej problemów z nim związanych.

www.epmflow.com



Czytaj więcej



Dlaczego warto postawić na nas?

- 1 **Profesjonalizm**
Platforma została stworzona przez i dla praktyków.
- 2 **Personalizacja**
Jesteśmy skoncentrowani na indywidualnych potrzebach Twoich i Twojej firmy.
- 3 **Minimalizm**
Jesteśmy wierni zasadzie minimalizmu. Platforma ma być intuicyjna, funkcjonalna i bezpieczna.
- 4 **Doświadczenie**
Nasz zespół był, jest i będzie związany z realizacją projektów inwestycyjnych na różnych etapach procesu inwestycyjnego. Po prostu to czujemy.
- 5 **Rozwój**
Ty rozwijasz się z nami, a my z Tobą. Cenimy sobie Twoje uwagi i rozwijamy tylko w tych kierunkach jakie są funkcjonalne dla Ciebie.